

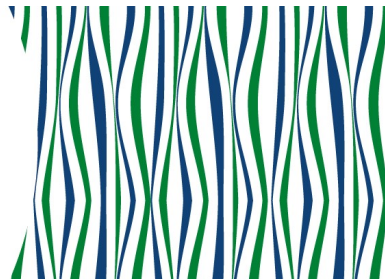


November 16th to 18th, 2022. Brasília, Brazil.

UnB INTERNATIONAL
CONGRESS OF ACCOUNTING
AND GOVERNANCE

5º Congress of
Scientific Initiation
CCGUnB^{IC}

 UnB | FACE Accounting and Actuarial Department



PASSO A PASSO PARA SUBMISSÃO DE ARTIGOS/PROJETOS AO

8º CCGUnB

5º CCGUnB.IC

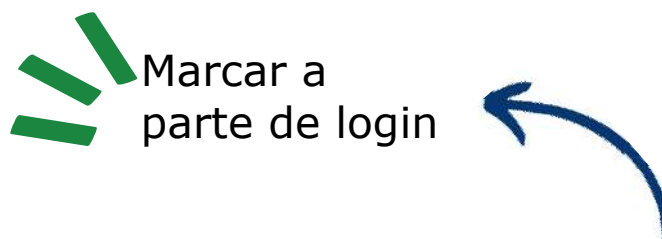
Consórcio Doutoral do 8º CCGUnB



PASSO 1:

Acesse o sistema de submissões online:

<https://conferencias.unb.br/index.php/ccgunb/ccgunb8>



Portal De Conferências Da UnB Sobre Acesso Cadastro Pesquisa 4º CCGUnB

Edições Do CCGUnB Notícias Webinars CCG | ENAP

##Informações | 8 CCGUnB E 5 CCGUnB.IC##

Portal de Conferências da UnB > Congresso UnB de Contabilidade e Governança > 8º Congresso UnB de Contabilidade e Governança & 5º Congresso UnB de Iniciação Científica - CCGUnB.

8º Congresso UnB de Contabilidade e Governança & 5º Congresso UnB de Iniciação Científica - CCGUnB.

novembro 16, 2022 – novembro 18, 2022

Apresentação Geral

O Congresso UnB de Contabilidade e Governança – CCGUnB tem por objetivo possibilitar a análise crítica, a produção científica e o debate de temas relacionados à contabilidade e governança junto à comunidade acadêmica, aos profissionais e à sociedade, considerando aspectos teóricos, metodológicos e empíricos.

A oitava edição do CCGUnB será realizada nos dias 16, 17 e 18 de novembro de 2022 em formato presencial. Em 2022, o 8º CCGUnB pretende consolidar os espaços de discussão, em especial, para as questões relacionadas à contabilidade e às finanças aplicadas ao setor público e ao privado.

Este é o **portal de submissões online** dos seguintes eventos:

- 8º CCGUnB

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar de mim

Acesso

NOTIFICAÇÕES

Visualizar Assinar / Cancelar assinatura de notificações

IDIOMA

Português (Brasil) ▼

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos ▼

*Caso ainda não tenha cadastro, ver o passo a passo de instrução para cadastro no sistema de submissões online.

PASSO 2:

Portal De Conferências Da UnB Sobre Página Do Usuário Pesquisa 4º CCGUnB

Edições Do CCGUnB Notícias Webinars CCG | ENAP

##Informações | 8 CCGUnB E 5 CCGUnB.IC##

Portal de Conferências da UnB > 8º Congresso UnB de Contabilidade e Governança & 5º Congresso UnB de Iniciação Científica - CCGUnB. > [Página do usuário](#)

Página do usuário

[Congresso UnB De Contabilidade E Governança](#)

8º CONGRESSO UNB DE CONTABILIDADE E GOVERNANÇA & 5º CONGRESSO UNB DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA - CCGUNB.

> [Autor](#) 0 Ativa [\[Nova submissão\]](#)

Mesclar Cadastro

- > [Editar meu perfil](#)
- > [Alterar minha senha](#)
- > [Sair do sistema](#)

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

[Ajuda](#)

USUÁRIO
Você está logado como...
cadastro
[Meu Perfil](#)
[Sair](#)

NOTIFICAÇÕES
[Visualizar](#)
[Gerenciar](#)

IDIOMA
Português (Brasil) ▾

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA
Pesquisa

Todos ▾



Nesta tela já é possível iniciar a submissão de artigos para o 8º CCGUnB e 5º CCGUnB.IC ou projetos para o ConsórcioDoutoral clicando em "nova submissão"

PASSO 3:

Portal De Conferências Da UnB Sobre Página Do Usuário Pesquisa 4º CCGUnB

Edições Do CCGUnB Notícias Webinars CCG | ENAP

##Informações | 8 CCGUnB E 5 CCGUnB.IC##

Portal de Conferências da UnB > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

Passo 1. Iniciar Submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [CCG](#) via e-mail.

Modalidades Da Conferência

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em [Sobre](#) a revista).

Modalidade*

Tipo De Sessão

- Tipo de sessão
- Artigo de Iniciação Científica (5ºCCGUnB IC)
 - Artigo (8ºCCGUnB)
 - Projeto Consórcio Doutoral

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

USUÁRIO

Você está logado como...
[cadastro](#)
[Meu Perfil](#)
[Sair](#)

NOTIFICAÇÕES

[Visualizar](#)
[Gerenciar](#)

IDIOMA

Português (Brasil) ▼

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos ▼

Procurar

Por Conferência

MODALIDADE DA CONFERÊNCIA:

Se a submissão for um artigo para o 8º CCGUnB ou 5º CCGUnB.IC, deve-se escolher uma das ATs (1 a 8).

Para consultar o escopo das áreas, ver <http://www.ccg.unb.br/areas-tematicas>

Se a submissão for um projeto para o consórcio doutoral, deve-se escolher CD.

TIPO DE SESSÃO:

Escolher uma das três opções, a depender do evento o qual está submetendo:

- Artigo de Iniciação Científica (5ºCCGUnB IC)
- Artigo (8ºCCGUnB)
- Projeto Consórcio Doutoral

PASSO 4:

Diretrizes Para Submissão

Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- Os artigos deverão ser submetidos de acordo com os [templates](#) específicos de acordo com o evento selecionado (8º CCGUnB ou 5º CCGUnB.IC):

Na submissão, observe:

- Em **documento original**, insira o template específico em formato **.doc sem qualquer identificação** de autoria e seguindo os critérios especificados no link [templates](#).
- Em **documento suplementar**, insira o template específico em formato **.pdf com a identificação** de autoria e seguindo os critérios especificados no link [templates](#).

Formatação Geral:

1. **Papel:** A4 (29,7 x 21 cm);
2. **Margens:** superior e esquerda 3cm; inferior e direita 2cm;
3. **Fonte:** Times New Roman, tamanho 12;
4. **Espaçamento:** Espaço simples entre linhas e 6 pontos antes e depois de parágrafos; e recuo (1,25cm) no início dos parágrafos. Texto justificado;
5. **Tamanho:** O artigo deverá conter no **mínimo 11 e no máximo 20 páginas**, incluindo título, resumo, conteúdo em si, quadros, tabelas, gráficos, ilustrações, notas, referências, anexos e apêndices;
6. **Numeração de páginas:** Incluir o número de páginas no canto inferior direito do documento;
7. **Detalhes:** **negrito** deverá ser utilizado para dar ênfase a termos, frases ou símbolos. **Itálico** deverá ser utilizado apenas para palavras em língua estrangeira. "Aspas duplas" deverão ser utilizadas para citações diretas e frases de entrevistados. [Colchetes] deverão ser usados dentro de textos com aspas duplas para isolar material que na fonte original estava incluído entre aspas.

Regras específicas:

1. **Título:** deverá conter até 10 palavras (excluídos artigos e pronomes) e representar o "menor resumo" do conteúdo do artigo;
2. **Resumo:** deverá ser apresentado em um único bloco de texto, na língua em que o artigo foi escrito. Deve conter até **1.350 caracteres, com espaços**, e indicar, de forma clara: objetivo, método, fundamentação teórica (teoria e modelo, que dão sustentação conceitual à pesquisa), resultado, as conclusões decorrentes dos resultados, as principais contribuições do estudo, bem como, **de três a cinco palavras-chave**.
3. **Tabelas e demais figuras:** Devem estar nas cores preto, branco e tonalidade cinza. **Não podem ser coloridos**. A fonte do corpo da tabela e das notas da tabela devem ser Times New Roman, tamanho 10.
4. **Notas:** As notas devem ser numeradas sequencialmente no corpo do texto, e apresentadas no final do artigo, após as referências.
5. **Citações/Referências:** deverão ser apresentadas no corpo do texto, incluindo o sobrenome do autor da fonte, a data de publicação e o número de página (se for o caso), conforme normas da APA. Referências completas do(s) autor(es) citados deverão ser apresentadas em ordem alfabética, no final do texto, de acordo com as normas da APA. Para maiores informações: American Psychological Association (APA). (2001). Publication Manual of the American Psychological Association (5th ed.). Washington, DC: Author.
6. **Anexos/Apêndices:** inseridos após as referências e entram na contagem geral do limite de páginas permitidas.

Para mais informações, veja: <http://www.ccg.unb.br/normas-de-submissao>

Ler e marcar ciências nas caixas das "diretrizes para submissão".

Atenção especial para os itens de formatação e templates que deverão ser utilizados em cada etapa.



PASSO 5:

Para mais informações, veja: http://www.ccg_unb.br/normas-de-submissao

- ✓ O artigo a ser submetido ao 8º CCG UnB e 5º CCG UnB.IC **não** pode ter sido publicado em periódico, bem como **não** deve estar sendo considerado para publicação em outros congressos ou eventos ou em periódico.
- ✓ A **identificação de autoria** do trabalho submetido deve ser **totalmente removida do arquivo** e da opção Propriedades no Word, garantindo desta forma o critério de sigilo (*double blind-review*).
- ✓ Os arquivos para submissão não podem ultrapassar **2MB**.
- ✓ Os quadros, tabelas, gráficos e ilustrações **não podem ser coloridos**.
- ✓ O texto segue os padrões de estilo e os requisitos bibliográficos descritos em [formatação geral](#).
- ✓ Todos os endereços de páginas na Internet (URLs), incluídas no texto (Ex.: <http://www.ibict.br>), estão ativos e prontos para clicar.
- ✓ Em caso de submissão de paper para a categoria "**Iniciação científica**", afirmo que **o primeiro autor é aluno de graduação ou possui até 1 ano de formado**, contado a partir da data de submissão
- ✓ A Comissão Executiva do Congresso de Contabilidade e Governança da UnB poderá recusar a participação, em até 2 (dois) eventos subsequentes, dos autores e coautores de trabalhos aprovados em congressos, que não confirmarem sua inscrição no congresso.
- ✓ Os **trabalhos** devem ser **apresentados em versão definitiva**, **não** sendo aceitas correções posteriores à remessa.
- ✓ O número **máximo de pesquisadores** por artigo é **4** (1 autor e 3 coautores), ordenados segundo a contribuição de cada um para o texto. Nomes de outras pessoas que tenham participado de forma indireta da elaboração deverão ser indicados em nota de rodapé apenas no template 2 (para o 8º CCG UnB) e template 4 (para o 5º CCG UnB^{IC}), ou seja, apenas nos arquivos em .pdf incluídos como documentos suplementares.
- ✓ Só será permitida a submissão de **até três trabalhos** (considerando 8º CCG UnB, 5º CCG UnB^{IC} e Consórcio doutoral), como autor principal ou coautor.
- ✓ Os trabalhos científicos recebidos no Congresso de Contabilidade e Governança da UnB são trabalhos em desenvolvimento, também conhecidos como *working papers*. **Uma vez apresentados, necessariamente, constarão nos anais do evento**, o que não retira seu ineditismo com vista à publicação definitiva por meio de periódico. Assim sendo, o Congresso de Contabilidade e Governança da UnB tem, dentre seus objetivos, ser um espaço para o desenvolvimento dos estudos científicos ora submetidos na busca de melhorias da pesquisa.
- ✓ O 8º CCG UnB **não exigirá ineditismo no âmbito de congressos e outros eventos**. Isto é, o artigo a ser submetido não precisa ser inédito em congressos e outros eventos, uma que vez no 8º CCG UnB aceitaremos versões aprimoradas a partir do *feedback* de pareceristas já apresentadas em outros congressos e eventos. Para esses casos, é **obrigatório** apresentar **explicações** no campo "Comentários ao Editor" no momento de submissão, com a informação do congresso ou outro evento em que foi apresentado (nome e ano) e quais as **principais melhorias**. Explicitar ainda se ocorreu alteração na autoria e o motivo. **O fato de ter sido aprovado e apresentado em outros congressos ou eventos não garante aprovação e apresentação no 8º CCG UnB.**

Ler e marcar ciência nas caixas das "diretrizes para submissão".



PASSO 6:



Ler e marcar ciência da Declaração de Direito Autoral

Declaração De Direito Autoral

Autores que submetem a esta conferência concordam com os seguintes termos:

a) Autores mantêm os direitos autorais sobre o trabalho, permitindo à conferência colocá-lo sob uma licença [Licença Creative Commons Attribution](#), que permite livremente a outros acessar, usar e compartilhar o trabalho com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.

b) Além disso, autores são incentivados a publicar e compartilhar seus trabalhos online (ex.: em repositório institucional ou em sua página pessoal) a qualquer momento antes e depois da conferência.

Os autores concordam com os termos da Declaração de Direito Autoral, que se aplicará a esta submissão caso seja publicada por esta conferência (comentários ao editor podem ser incluídos a seguir).

Comentários Ao Diretor Da Conferência

Digite o texto (opcional)

Salvar e continuar

Cancelar

O 8º CCG UnB não exigirá ineditismo no âmbito de congressos e outros eventos. Isto é, o artigo a ser submetido não precisa ser inédito em congressos e outros eventos, uma que vez no 8º CCGUnB aceitaremos versões aprimoradas a partir do feedback de pareceristas já apresentadas em outros congressos e eventos. Para esses casos, é obrigatório apresentar explicações no campo “Comentários ao Editor” no momento de submissão, com a informação do congresso ou outro evento em que foi apresentado (nome e ano) e quais as principais melhorias. Explicitar ainda se ocorreu alteração na autoria e o motivo.

PASSO 7:

Passo 2. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês , ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e selecione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [CCG](#) via e-mail.

Documento Da Submissão

Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão

Nenhum arquivo escolhido

Transfira o manuscrito. Observe o template correto. Neste momento, o template deverá ser em .doc e sem qualquer identificação de autoria.

Observe que o template é diferente para submissões ao 5ºCCGUnB IC, 8ºCCGUnB e Consórcio Doutoral

PASSO 9:

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
Nenhum documento complementar anexado à submissão.				
Transferir documentos suplementares		<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Transferir"/>	
<input type="button" value="Salvar e continuar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>		

Em documentos suplementares, transfira o manuscrito no template correto. Neste momento, o template deverá ser em .pdf e com a identificação de autoria.

Observe que o template é diferente para submissões ao 5ºCCGUnBIC, 8ºCCGUnB e Consórcio Doutoral

Documento Suplementar

Nome do documento [35342-37883-1-SP.pdf](#)

Nome original do Documento Consórcio Doutoral (1).pdf

Tamanho do documento 93KB

Data de transferência 2021-06-09 03:16

Apresentar documento aos avaliadores (sem metadados), pois não irá comprometer a Avaliação pelos Pares cega.

Substituir documento Nenhum arquivo selecionado

* Indica campo obrigatório

ATENÇÃO

Durante a transferência, não marcar a caixa para disponibilização aos avaliadores. Caso marque, o artigo será excluído do processo de avaliação.

PASSO 10:

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência Congresso UnB de Contabilidade e Governança (100% Virtual em 2021). Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência Congresso UnB de Contabilidade e Governança (100% Virtual em 2021).

Resumo De Documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
37882	CONSORCIO DOUTORAL 11.PDF	Documento da Submissão	93KB	06-09
37884	ARTIGO PROJETO TEMPLATE PDF COM ID AUTORIA.PDF	Documento Suplementar	36KB	06-09

[Concluir Submissão](#) [Cancelar](#)

Confirme os arquivos submetidos e conclua a submissão.



Observe atentamente os templates corretos para cada tipo de documento submetido.

Após concluir a submissão, você receberá um e-mail com a confirmação (veja sua caixa de spam).

A submissão ficará disponível para verificação. Para isso, basta entrar em "página do usuário".