

Efetuar Submissão de Trabalhos

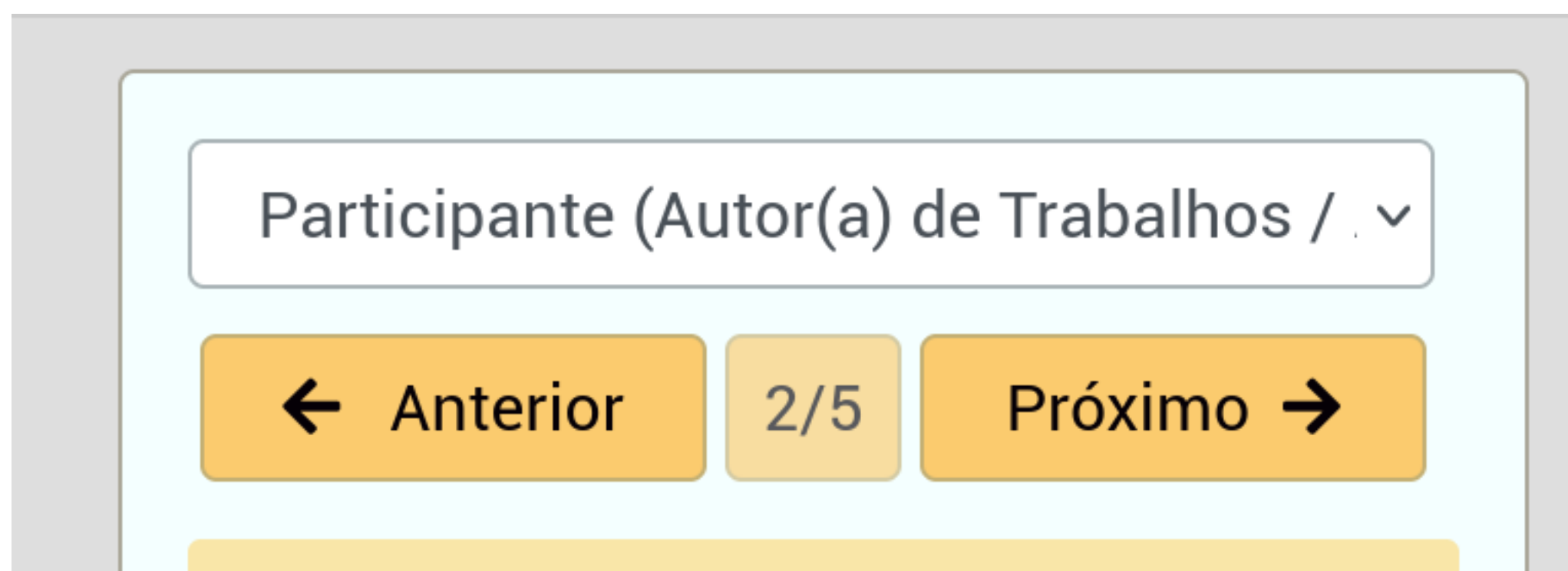
1º Passo - Registrar -se no site do evento

Inscriver-se no evento como participante/palestrante ou outra categoria de inscrição que possibilite a obtenção de permissão de autoria/submissão. Estará indicado entre parenteses a permissão, devendo esta conter "autor(a) de trabalhos" e/ou "autor(a) e avaliador(a) de trabalhos"

The image shows a screenshot of a website interface. On the left, there is a vertical navigation menu with several categories, each with a hamburger icon and a title. The categories are: 'Evento', 'Orientações Submissão de Trabalhos', and 'Orientações Avaliadores'. The 'Evento' category is expanded, showing sub-items: 'Sobre o Evento', 'Inscrição de Ouvinte / Participante / Palestrante' (highlighted in blue), 'Programação do Evento', 'Comissão Organizadora e Científica', 'Emitir Comprovante Inscrição', and 'Fale Conosco'. The 'Orientações Submissão de Trabalhos' category shows sub-items: 'Orientações e Template' and 'Como Enviar/Submeter Trabalho(s)'. The 'Orientações Avaliadores' category is partially visible at the bottom.

On the right side of the page, there is a large, solid brown rectangular area. Below this area, there is a registration form with a light blue background. The form contains four input fields: the first contains 'AA', the second contains 'aa@aa.com', the third contains six dots (password field), and the fourth is labeled 'Repita a Senha (*)' (Repeat the Password (*)).

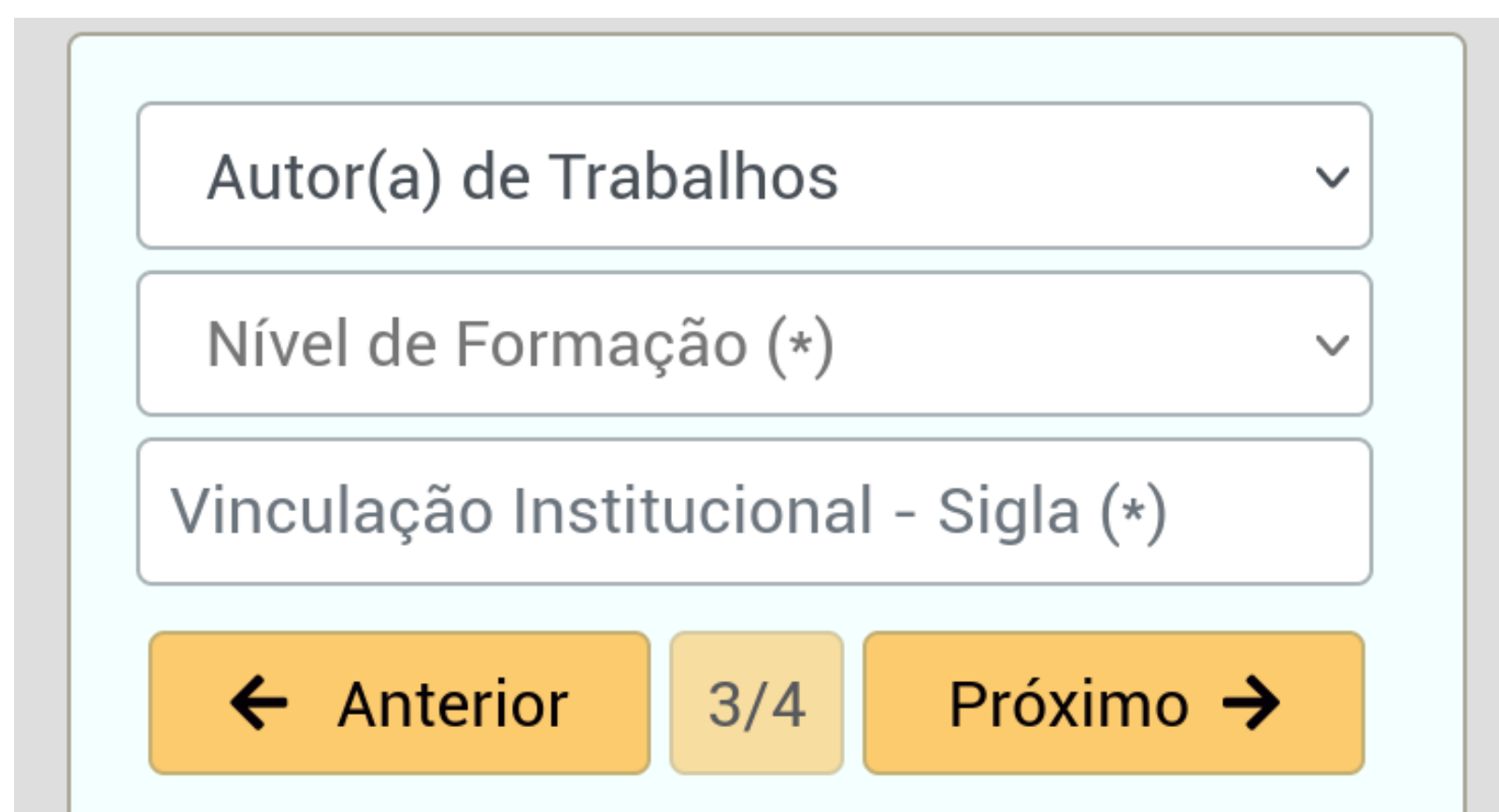
Na Etapa 2 haverá uma opção para selecionar esta categoria de inscrição.



Participante (Autor(a) de Trabalhos / . v

← Anterior 2/5 Próximo →

Então na etapa 3 na caixa de seleção "registrar como", escolher a opção "Autor(a) de Trabalhos", ou "Autor(a) e Avaliador(a) de Trabalhos".

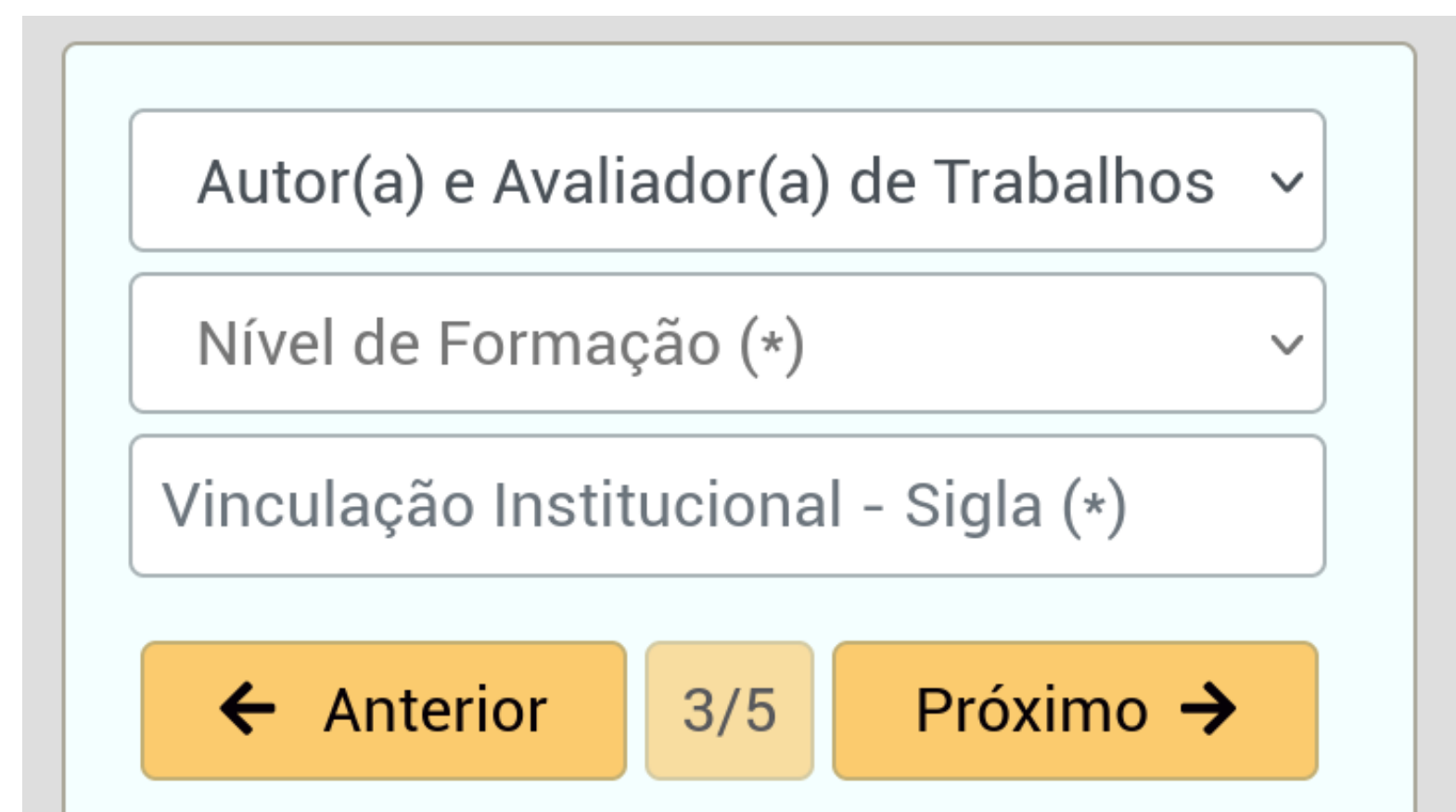


Autor(a) de Trabalhos v

Nível de Formação (*) v

Vinculação Institucional - Sigla (*)

← Anterior 3/4 Próximo →



Autor(a) e Avaliador(a) de Trabalhos v

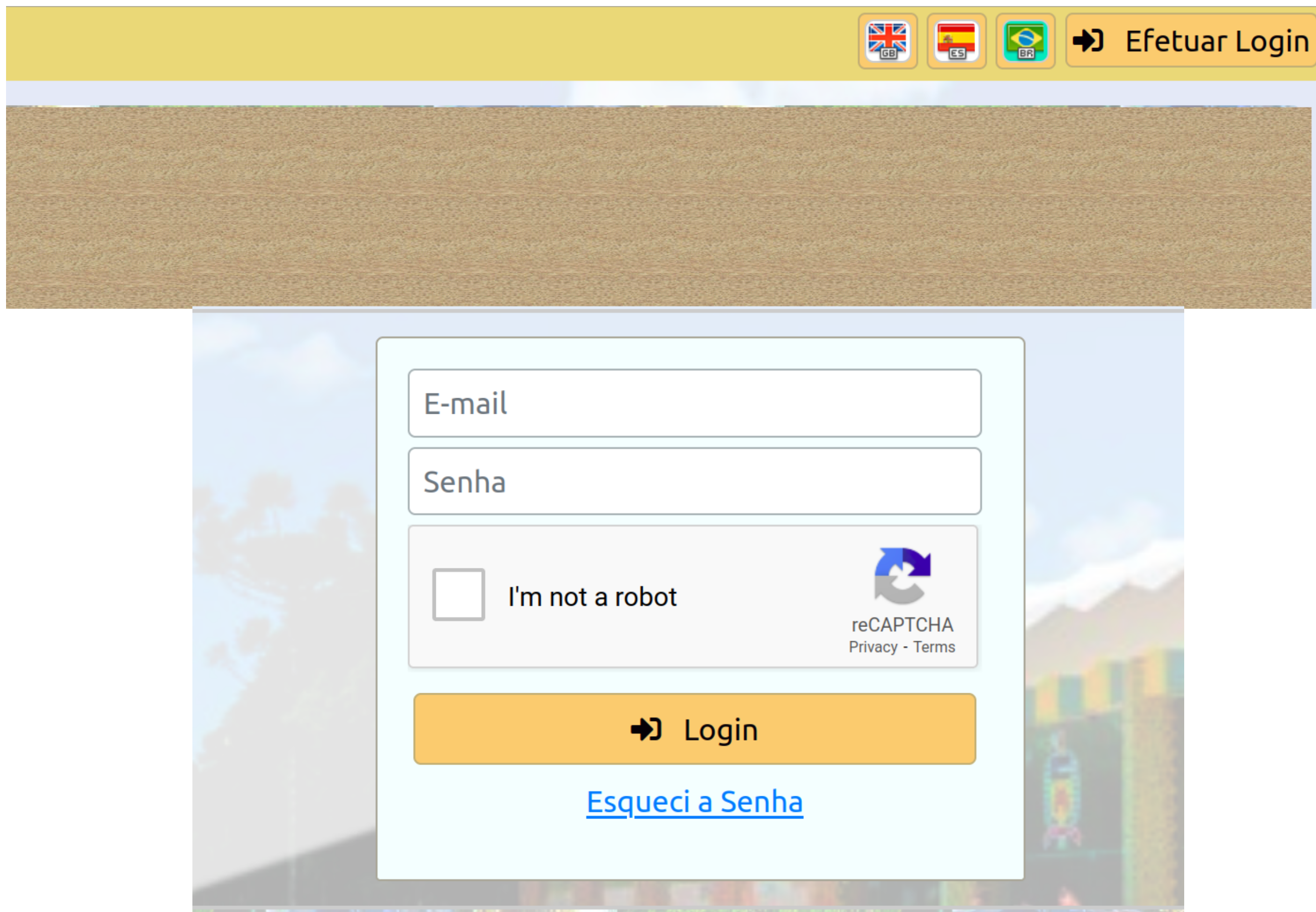
Nível de Formação (*) v

Vinculação Institucional - Sigla (*)

← Anterior 3/5 Próximo →

2º Passo - Efetuar Login no Site do Evento

Agora tendo efetuado a inscrição e registro com a permissão de "autor(a)", necessita-se efetuar login no sistema para obter acesso ao item de submissão de trabalhos.



The image shows a login interface. At the top, there is a yellow navigation bar containing three language selection icons (GB, ES, BR) and a button labeled "Efetuar Login". Below this, a large, semi-transparent light blue box contains the login form. The form consists of the following elements:

- An input field labeled "E-mail".
- An input field labeled "Senha".
- A checkbox labeled "I'm not a robot" next to the reCAPTCHA logo and the text "reCAPTCHA Privacy - Terms".
- A yellow button labeled "Login" with a right-pointing arrow icon.
- A blue underlined link labeled "Esqueci a Senha" below the login button.

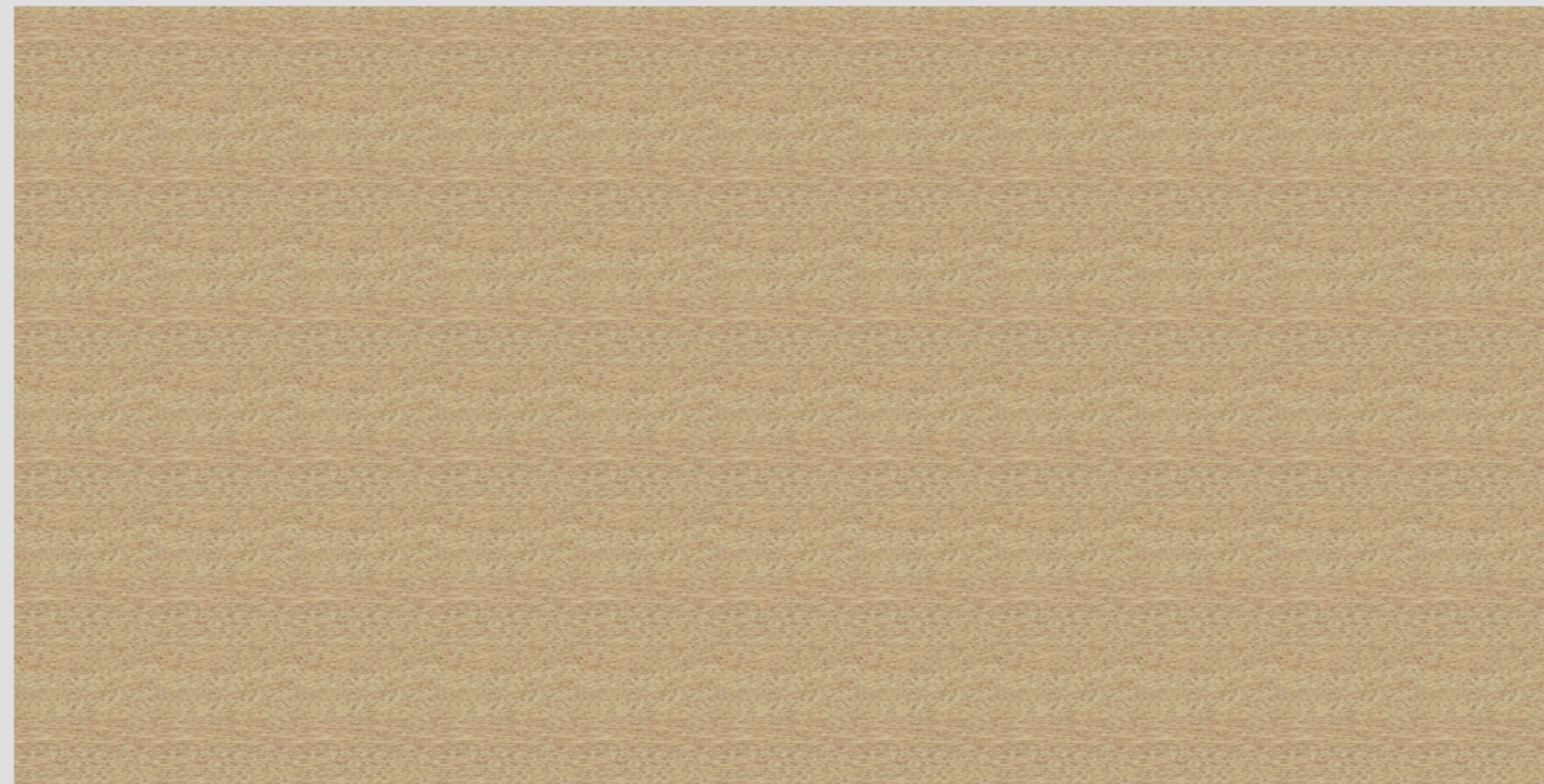
3º Passo - Acessar Item Menu "Submeter/Consultar Artigos"

Acessando este item se terá a listagem de trabalhos já submetidos para o evento (ou a lista vazia), podendo-se fazer o gerenciamento, e acima desta lista o botão "+ Nova Submissão", o qual ao ser clicado inicia o processo para realizar-se uma nova submissão de trabalho.

- Evento
 - Sobre o Evento
 - Submeter/Consultar Artigo(s)**
 - Programação do Evento
 - Comissão Organizadora e Científica
 - Emitir Comprovante Inscrição
 - Fale Conosco

- Orientações Submissão de Trabalhos
 - Orientações e Template
 - Como Enviar/Submeter Trabalho(s)

- Orientações Avaliadores Trabalhos
 - Instruções Passo a Passo



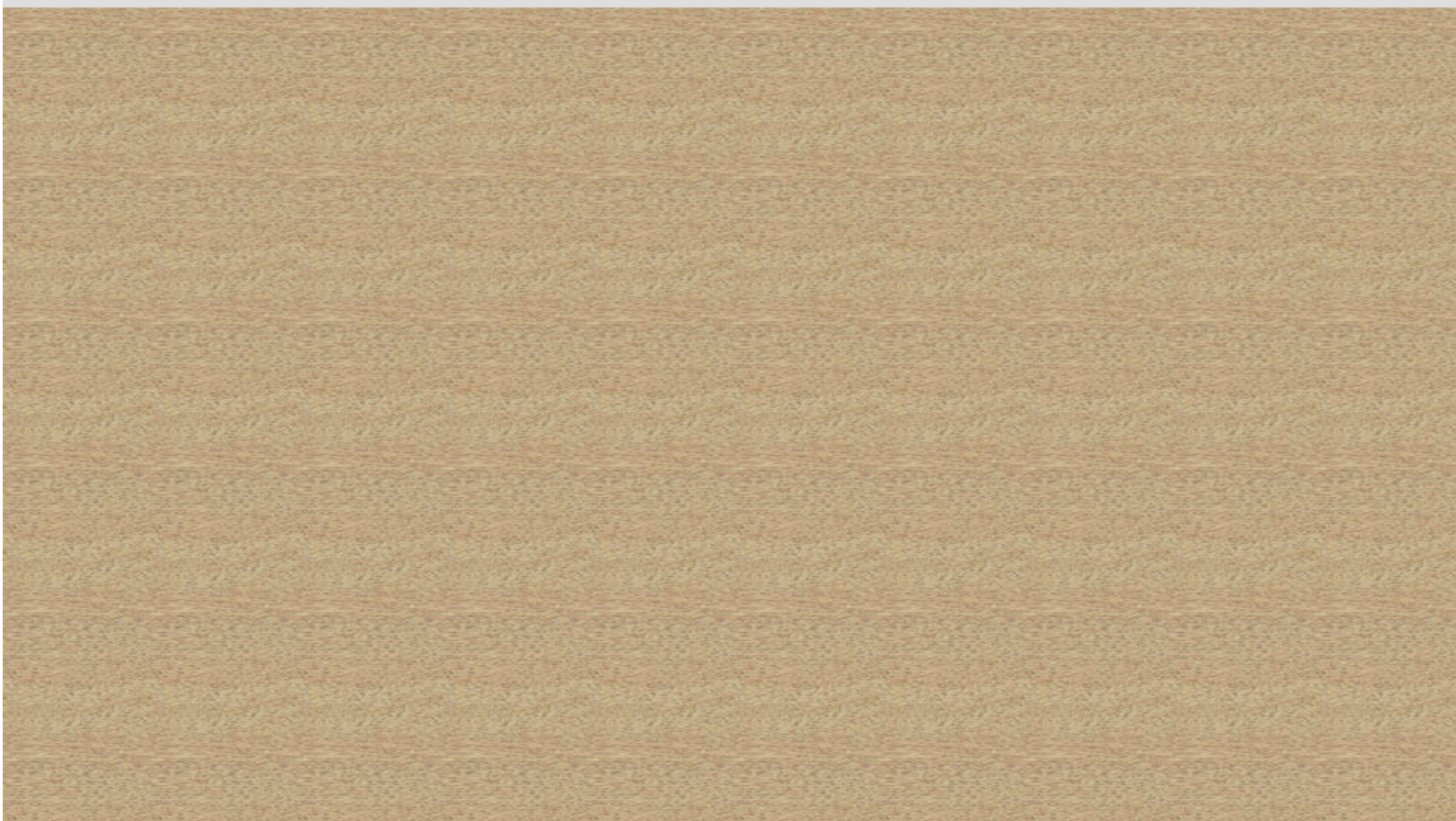
Submissões de Trabalho	
	Dados Ge
Título:	
Palavras Chave:	
Congresso/Conf.:	
Area Temática:	
Tipo Apresentação:	Apresentação Oral
Situação:	 Submissão Confirmada / Avaliação Em Andamento




Trocar Senha




Efetuar Logout




 Atualizar Lista

 Nova Submissão

Ações

 Editar Submissão

 Excluir Submissão

 Ver / Editar Autores(as)

 Ver / Editar Arquivos

 Confirmar Submissão

4º Passo - Preencher campos de dados

Tendo-se iniciado a nova submissão, preencher os campos requeridos nas etapas de 1 a 4. Estes campos podem variar de acordo com características do evento em questão.

Adicionando Submissão de Trabalho

1 - Congresso/Conf. 2 - Trabalho 3 - Resumo 4 - Termos 5 - Autores 6 - Arquivo(s)

Area Temática (*)

-- Selecione --

*** Campos de preenchimento obrigatório.**

« Anterior 1/6 Próximo »

Adicionando Submissão de Trabalho

1 - Congresso/Conf. 2 - Trabalho 3 - Resumo 4 - Termos 5 - Autores 6 - Arquivo(s)

Título (*) ?

Título do Trabalho/Artigo

Palavras Chave (*) ?

Palavras Chave do Trabalho/Artigo

Tipo Apresentação (*) ?

Apresentação Oral

*** Campos de preenchimento obrigatório.**

« Anterior 2/6 Próximo »

Adicionando Submissão de Trabalho

1 - Congresso/Conf. 2 - Trabalho 3 - Resumo 4 - Termos 5 - Autores 6 - Arquivo(s)

Título (*) ?

AA

Palavras Chave (*) ?

Teste

Tipo Apresentação (*) ?

Apresentação Oral

N° A

*** Campos de preenchimento obrigatório.**

« Anterior

2/6

Próximo »

Adicionando Submissão de Trabalho

✕ Cancelar e

1 - Congresso/Conf. 2 - Trabalho 3 - Resumo 4 - Termos 5 - Autores 6 - Arquivo(s)

Deve conter no mínimo 100 caracteres.

Deve conter no máximo 6000 caracteres.

H1 H2 H3 H4 H5 H6

B

I

U

☰

☰

A

▼

✎

▼

*I*_x

↕

Resumo do Trabalho/Artigo. Respeite o intervalo mínimo e máximo de caracteres, estão informados acima caso existam.

Atenção: Tamanho [0] menor que o mínimo [100].

=> Total = 0 Palavras.

*** Campos de preenchimento obrigatório.**

« Anterior

3/6

Próximo »

Adicionando Submissão de Trabalho

✕ Cancelar e Vo

1 - Congresso/Conf. 2 - Trabalho 3 - Resumo 4 - Termos 5 - Autores 6 - Arquivo(s)

Deve conter no mínimo 100 caracteres.

Deve conter no máximo 6000 caracteres.

H1 H2 H3 H4 H5 H6 **B** *I* U ☰ ☷ A ▼ ✎ ▼ I

|Teste teste teste teste testando
Teste teste teste teste testando
Teste teste teste teste testando
Teste teste teste teste testando print para manual

Ok: Tamanho [147] adequado ao intervalo mínimo/máximo.

=> Total = 21 Palavras.

* Campos de preenchimento obrigatório.

« Anterior 3/6 Próximo »

Adicionando Submissão de Trabalho

1 - Congresso/Conf. 2 - Trabalho 3 - Resumo 4 - Termos 5 - Autores 6 - Arquivo(s)

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE PUBLICAÇÃO

DAS PARTES

CESSIONÁRIO(S): Comissão Científica do

Declaro que li, aceito e concordo integralmente com os termos para submissão de trabalho(s) para o Congresso/Conferência em questão, conforme de

* Campos de preenchimento obrigatório.

« Anterior 4/6 Salvar e Continuar »

5º Passo - Adicionar Demais Autores/Co-Autores

Nesta etapa adicionam-se os demais autores(as) do trabalho, caso houver(em). Ao chegar nesta etapa os dados da submissão já foram gravados e desta forma é possível pausar o processo sem perda de dados (botão "cancelar e voltar") e retornar a este ponto em outro momento (através das ações disponíveis na lista de trabalhos). Por padrão o sistema já adiciona o usuário logado como autor do trabalho (assumindo que a pessoa que está fazendo o processo de submissão é o primeiro autor/autor responsável pelo trabalho).

Trabalho ✕ Cancelar e Voltar

[1 - Resumo](#) [4 - Termos](#) **5 - Autores** [6 - Arquivo\(s\)](#)

+ Adicionar Autor(a)

E-mail	Orientador	Ord.	Responsável Submissão?	Ações
	<input type="checkbox"/> NÃO	1	<input checked="" type="checkbox"/> SIM / Autor(a)	🗑️ Remover Autor(a)

não pode ser alterado, pois é o responsável da submissão ([AUTOR(A)]). Caso precise alterar, exclua a submissão e a pessoa deverá realizar a submissão e adicionar os demais autores(as) ([CO-AUTORES(AS)]).


o evento.

de realizar a inclusão e exclusão de autores(as).

⏪ Editar Submissão 5/6 EditArquivos ⏩

Adicionando Submissão de Trabalho

1 - Congresso/Conf. 2 - Trabalho 3 - Resumo 4 - Termos 5 - Autores 6 - Arquivo(s)

E-mail (*) 

E-mail do(a) Co-Autor(a)

Orientador/Supervisor do Trabalho

 Cancelar

 Adicionar Autor(a)

*** Campos de preenchimento obrigatório.**

Informe o e-mail utilizado para registro no evento.

A pessoa deve estar previamente registrada como [Autor(a)] ou [Autor(a) e Avaliador(a)] de Artigos no evento.

Submissão de Trabalho

 Cancelar e Voltar

1 - Trabalho 2 - Resumo 3 - Resumo 4 - Termos 5 - Autores 6 - Arquivo(s)

 Adicionar Autor(a)

E-mail	Orientador	Ord.	Responsável Submissão?	Ações
	<input type="checkbox"/> NÃO	1	<input checked="" type="checkbox"/> SIM / Autor(a)	 Remover Autor(a)
	<input type="checkbox"/> NÃO	2	<input type="checkbox"/> NÃO / Co-Autor(a)	 Remover Autor(a)


A apresentação 1 não pode ser alterado, pois é o responsável da submissão ([AUTOR(A)]). Caso precise alterar, exclua a submissão e a pessoa (a) de ordem 1 deverá realizar a submissão e adicionar os demais autores(as) ([CO-AUTORES(AS)]).

Para cada respectiva pessoa no evento.

Para cada submissão pode realizar a inclusão e exclusão de autores(as).

 Editar Submissão

5/6

EditAr Arquivos 

6º Passo - Adicionar Arquivos

Nesta etapa realiza-se a vinculação dos arquivos com a submissão (upload dos arquivos do trabalho), conforme regras definidas para o evento (tipo de arquivos, obrigatoriedade, identificação dos autores - ou ausência da identificação). Após adicionar todos os arquivos necessários (os obrigatórios) pode-se utilizar o botão "Finalizar e Confirmar Submissão" para efetuar a confirmação de submissão (Ou fazer em outro momento com a ação disponível na lista de trabalhos). A confirmação de submissão é necessária para o trabalho poder ser avaliado. Esta ação diz para os organizadores do evento: "Hey, terminei de fazer a submissão do meu trabalho, com os arquivos e tudo mais, podem por favor avaliar ele?".

e Trabalho

✕ Cancelar e Voltar

lho 3 - Resumo 4 - Termos 5 - Autores 6 - Arquivo(s)

Obrigatório	Identificação Autores	Identificação do Arquivo	SEM
<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input type="checkbox"/> NÃO / Proibido Identificar	-- Nenhum Arquivo Anexado --	Download Anexar Um Arquivo Remover O Arquivo
<input checked="" type="checkbox"/> SIM	<input checked="" type="checkbox"/> SIM / Requerido Identificar	-- Nenhum Arquivo Anexado --	Download Anexar Um Arquivo Remover O Arquivo

« Editar Autores(as)

6/6

✓ Finalizar & Confirmar Submissão

Adicionando Submissão de Trabalho

1 - Congresso/Conf. 2 - Trabalho 3 - Resumo 4 - Termos 5 - Autores 6 - Arquivo(s)

Tipo do arquivo: Word, Obrigatório , SEM identificação dos autores. Tamanho máximo do arquivo: 5 MB.

Arquivo (*)

No file selected.

Identificação do Arquivo (*) [?](#)

Identificação do Arquivo

* Campos de preenchimento obrigatório.

Confirmação Necessária

Confirmar a Submissão?



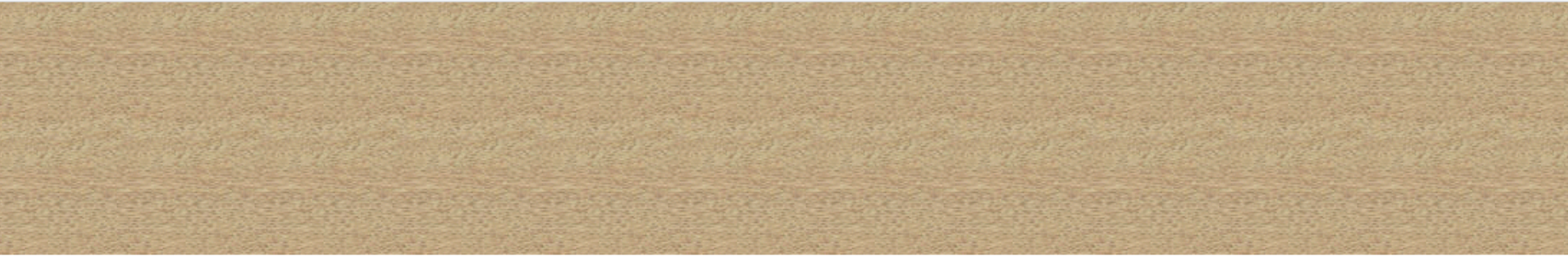

























Ao confirmar a submissão, a qualquer momento a avaliação poderá ser iniciada pelos avaliadores.

Enquanto a submissão não estiver em avaliação você ainda poderá voltar a editá-la, com o uso do botão [Des-Confirmar Submissão]. Contudo uma vez iniciada a avaliação, alterações de conteúdo e arquivos não poderão mais ser realizadas, apenas os autores(as) da submissão poderão ser alterados.

Número de autores(as) adicionados(as) na submissão é diferente do [Número de Autores(as)] no cadastro da submissão ([1]).

Você pode confirmar a submissão agora, contudo lembre de voltar depois para adicionar os demais autores(as) (É importante para que eles possam receber certificados).

Depois que a submissão foi confirmada é possível des-confirmar a submissão para permitir editar/corriger os dados da submissão e permitir troca/alteração dos arquivos. Será necessário confirmar novamente a submissão após alterar os dados necessários (sob pena de o trabalho ficar fora da avaliação). No momento que o trabalho entrar em avaliação, não será mais possível desconfirmar a submissão, por garantia de consistência dos dados que os avaliadores terão acesso sobre o respectivo trabalho.

		 Atualizar Lista	 Nova Submissão
Dados Gerais		Ações	
		 Editar Submissão	
		 Excluir Submissão	
		 Ver / Editar Autores(as)	
		 Ver / Editar Arquivos	
		 Confirmar Submissão	
		 Des-Confirmar Submissão	
		 Ver Avaliações (*)	
		 Editar Submissão	
		 Excluir Submissão	
		 Ver / Editar Autores(as)	
		 Ver / Editar Arquivos	
		 Confirmar Submissão	
		 Des-Confirmar Submissão	
		 Ver Avaliações (*)	

Confirmação Necessária

Desfazer Confirmar a Submissão?

Após esta operação a submissão ficará indisponível para os avaliadores, sendo necessário realizar novamente a ação [Confirmar a Submissão] (após realizar as alterações) para que a submissão volte ao processo de avaliação.

Caso a submissão não volte ao processo de avaliação dentro de tempo hábil, isto poderá acarretar em alguma penalização ou até mesmo deixar de ser avaliada.

 Cancelar


 Confirmar e Continuar

Trabalho de volta ao status "editável" com todas as funcionalidades de edição ativas novamente.

entação Oral

m Edição / Aguardando Autor(a) Responsável Confirmar Submissão

missão" para o trabalho poder entrar no processo de avaliação.

 Editar Submissão

 Excluir Submissão

 Ver / Editar Autores(as)

 Ver / Editar Arquivos

 Confirmar Submissão

 Des-Confirmar Submissão

 Ver Avaliações (*)

Ok, alterações realizadas, confirma-se novamente a submissão.

Confirmação Necessária

Confirmar a Submissão?

Ao confirmar a submissão, a qualquer momento a avaliação poderá ser iniciada pelos avaliadores.

Enquanto a submissão não estiver em avaliação você ainda poderá voltar a editá-la, com o uso do botão [Des-Confirmar Submissão]. Contudo uma vez iniciada a avaliação, alterações de conteúdo e arquivos não poderão mais ser realizadas, apenas os autores(as) da submissão poderão ser alterados.

Número de autores(as) adicionados(as) na submissão é diferente do [Número de Autores(as)] no cadastro da submissão ([1]).

Você pode confirmar a submissão agora, contudo lembre de voltar depois para adicionar os demais autores(as) (É importante para que eles possam receber certificados).

 Cancelar

 Confirmar e Continuar

Apresentação: Apresentação Oral



Em Edição / Aguardando Autor(a) Responsável Confirmar Submissão

clique no botão "Confirmar Submissão" para o trabalho poder entrar no processo de avaliação.

Pronto! Submissão de trabalho terminada com sucesso. O trabalho estará na lista com os dizeres "Submissão Confirmada / Avaliação Não Iniciada". Os dados da submissão ainda serão acessíveis para consulta sem possibilidade de alteração. Agora resta aguardar a comunicação da organização do evento sobre os resultados e/ou alguma outra solicitação eventual.


es de Trabalho

 Atualizar Lista

 Nova Submissão

Dados Gerais

Ações

	 Editar Submissão
	 Excluir Submissão
	 Ver / Editar Autores(as)
	 Ver / Editar Arquivos
	 Confirmar Submissão
	 Des-Confirmar Submissão
	 Ver Avaliações (*)
Aa	 Editar Submissão
Teste	 Excluir Submissão
	 Ver / Editar Autores(as)
	 Ver / Editar Arquivos
	 Confirmar Submissão
	 Des-Confirmar Submissão
	 Ver Avaliações (*)
ão: Apresentação Oral	
 Submissão Confirmada / Avaliação Em Andamento	
ão: Apresentação Oral	
 Submissão Confirmada / Avaliação Não Iniciada	